

**DIGITALE
ZUKUNFT**
gemeinsam gestalten!

Die KDO ist ein zukunftsgerichtetes IT-Unternehmen im kommunalen Umfeld und mit modernsten Technologien und Fachanwendungen vertraut. Als Arbeitgeber mit Sitz im Herzen Oldenburgs stehen wir für Sicherheit, Flexibilität und ein wertschätzendes sowie hilfsbereites Miteinander. Wir suchen kreative Köpfe mit der Leidenschaft für IT, die gemeinsam mit uns lösungsorientiert, innovativ und professionell die kommunale Zukunft der Kommunen gestalten.

Mitarbeiter (m/w/d) Rechnungswesen – Schwerpunkt Unternehmensbesteuerung

[Kennziffer 2023-02]

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie wirken in der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen mit
- Sie verantworten die fristgerechte Übermittlung von Steueranmeldungen
- Des Weiteren gehört die Erstellung der Steuererklärungen in Ihren Aufgabebereich
- Die Bearbeitung steuerlicher Fragestellungen insbesondere im Bereich der Umsatzsteuer liegt in Ihrer Hand
- Sie unterstützen beim Aufbau und Einhaltung eines Tax Compliance Management Systems
- Sie sind Ansprechpartner (m/w/d) für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Finanzbehörden
- Weitere vielfältige Aufgaben in der Finanzbuchhaltung bzw. im Rechnungswesen warten auf Sie

Das bringen Sie mit:

- Sie haben Ihre Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) erfolgreich abgeschlossen oder besitzen eine vergleichbare steuerfachliche Qualifikation, wie zum Beispiel ein wirtschaftswissenschaftliches Studium mit Schwerpunkt Steuern/Rechnungswesen
- Sie konnten bereits Berufserfahrung im Rechnungswesen sammeln
- Wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrung in der Besteuerung der öffentlichen Hand und SAP-Kenntnisse
- Sie sind ein Organisationstalent mit guten kommunikativen Fähigkeiten und einer dienstleistungsorientierten Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus
- Eine zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise und ein gutes Zeitmanagement sind für Sie selbstverständlich
- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das erwartet Sie:

- Eine auf Sie abgestimmte Einarbeitung, enge Probezeitbegleitung und einen persönlichen Paten
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells mit Homeoffice-Option
- Ein moderner und top ausgestatteter Arbeitsplatz im Rahmen des Flex-Office
- Hilfsbereites Arbeitsumfeld mit respektvollem Umgang und wertschätzendem Miteinander
- Entwicklungsmöglichkeiten durch zielgerichtete Weiterbildungsmaßnahmen und regelmäßigen Kompetenzgesprächen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, z. B. Hansefit, Gesundheitsevents, externe Beratungsangebote
- Ein umfangreiches Angebot an Sozialleistungen, z. B. Altersvorsorge, Kinderbetreuungskosten u. v. m.

Möchten Sie mit uns die digitale Zukunft der Kommunen gestalten?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer sowie Ihrer Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins bis zum 15. Februar 2023 per E-Mail an: bewerbung@kdo.de

Für Fragen stehen wir Ihnen auch unter der Telefonnummer **0441 9714-231** gerne zur Verfügung.

KDO Service GmbH
Elsässer Straße 66 ▪ 26121 Oldenburg ▪ www.kdo.de

Die KDO ist vielfältig: Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unabhängig von ethnischer oder sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Behinderung, Alter und religiöser Weltanschauung!