



Gebäude und Liegenschaften optimal bewirtschaften

KDO-Auftragsverwaltung in KDO-doppik&more



Digitale Maßnahmen- und Auftragsverwaltung

Die Liegenschaftsverwaltung einer Kommune hat die Aufgabe, die ihrer Verantwortung übergebenen Gebäude und Grundstücke werterhaltend zu bewirtschaften. Um die Kosten dabei immer im Blick zu behalten, sind eine übersichtliche Budgetplanung und stetige Kontrolle der finanziellen Mittel unumgänglich. Idealerweise fügen sich diese nahtlos in den gesamten kommunalen Haushalt ein. Genau das leistet KDO-Auftragsverwaltung.

Voll integriert in KDO-doppik&more

Das Zusatzmodul KDO-Auftragsverwaltung steht in der Finanzwesensoftware KDO-doppik&more voll integriert zur Verfügung. Ergänzend wird das Dokumenten-Management-System KDO-DMS&more eingesetzt. Durch die enge Verzahnung der beiden Software-Lösungen wird der gesamte Bestellprozess bis hin zur reversionssicheren Archivierung automatisiert und fachamtsübergreifend gelenkt.

Budgetplanung für Einzelmaßnahmen

In vielen Bereichen des Finanzwesens gibt es sehr große Budgets (z.B. für die Gebäudeunterhaltung). Die Praxis zeigt, dass für Einzelmaßnahmen (z.B. die Fenstersanierung einer Grundschule) aber nur bestimmte Beträge zur Verfügung stehen. Die Auftragsverwaltung in KDO-doppik&more ermöglicht es, diese Teilbudgets für alle einmaligen und wiederkehrenden Maßnahmen zu planen, einzurichten und zu bewirtschaften. Die Umbuchung von Haushaltsmitteln ist dabei problemlos möglich. Aufträge können jahresübergreifend ins neue Haushaltsjahr übernommen werden.

Volle Kostenkontrolle

Mit KDO-Auftragsverwaltung wird frühzeitig verhindert, dass die haushaltsrechtlichen Ermächtigungen überschritten werden. Eine Bestellung kann nur erfolgen, wenn sowohl genügend Mittel im Budget des Fachamtes als auch im dafür von der Finanzverwaltung hinterlegten Etat vorhanden sind. Die hierfür notwendige Verzahnung zwischen den beiden Abteilungen stellt das Dokumenten-Management-System KDO-DMS&more sicher. Mit seiner digitalen Bestellakte unterstützt es den Bestellprozess durch Workflows für die Mittelreservierung, Genehmigungsprozesse und die Auftragsvergabe. Alle Beteiligten arbeiten dabei mit einem identischen Datenbestand. Die Arbeitsschritte und Budgets sind transparent nachvollziehbar. Bei Bedarf können Bestellungen arbeitsplatzübergreifend geprüft, erweitert oder storniert werden.

Revisions sichere Archivierung aller Dokumente

Im Laufe einer Bestellung sammeln sich viele Dokumente an. Diese werden reversionssicher in der digitalen Bestellakte in KDO-DMS&more archiviert. So geht kein Schriftgut verloren. Zahlreiche Suchmöglichkeiten vereinfachen die Arbeit für Vorgesetzte, Sachbearbeiter und das Rechnungsprüfungsamt erheblich. Lagerkosten für Aktenarchive entfallen. Rechnungen können überdies mit Bestellbezug kenntlich gemacht und entsprechend gebucht werden. Die Rechnung wird automatisch in die digitale Bestellakte übernommen.

Blick über den Tellerrand: vielfältige Einsatzmöglichkeiten

Im Ursprung für das Liegenschafts- und Gebäudemanagement konzipiert, lässt sich KDO-Auftragsverwaltung auch in der Zusammenarbeit mit weiteren Fachämtern gewinnbringend einsetzen – für eine kommunalweit transparente digitale Maßnahmen- und Auftragsverwaltung.

Wichtige Leistungen im Überblick

- Voll integriertes Zusatzmodul von KDO-doppik&more (Finanzwesensoftware)
- Einrichtung und Bewirtschaftung von Teilbudgets
- Mittelreservierung und Budgetüberwachung nach den Grundsätzen der KomHKVO
- Buchen von Aufträgen und Anordnungen auf Einzelmaßnahmen und die damit verbundene Budgetfortschreibung
- Umbuchung von Haushaltsmitteln
- Bearbeitung von jahresübergreifenden Aufträgen und Maßnahmen
- Periodenübergreifende Auswertungen für Maßnahmen und Aufträge
- Schnittstelle zu KDO-DMS&more (Dokumenten-Management-System)
- Revisions sichere Archivierung
- Komfortable Recherchemöglichkeiten